

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 31»
№ 3 от 10 января 2020г.

**Положение
об организации защиты
МБДОУ «Детский сад № 31»
от террористических угроз.**

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 31»
№ 3 от 10 января 2020г.

**Положение
об организации защиты
МБДОУ «Детский сад № 31»
от террористических угроз.**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение разработано с целью содействия и создания безопасных условий, в том числе антитеррористической безопасности, МБДОУ «Детский сад № 31».
2. При реализации настоящего Положения МБДОУ «Детский сад № 31» руководствуется требованиями законодательства, а также настоящим Положением.
3. Настоящее Положение устанавливает основные требования к обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 31», в том числе его инженерно-технической укрепленности, организации пропускного режима, использование охранной и тревожной сигнализации.

РАЗДЕЛ II. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ МБДОУ «Детский сад № 31».

4. Для целей настоящего Положения под инженерно-технической укрепленностью МБДОУ «Детский сад № 31» понимается совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и территории образовательной организации, обеспечивающие необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) на территорию МБДОУ «Детский сад № 31», взлому и другим преступным посягательствам.

5. Ограждение территории МБДОУ «Детский сад № 31» должно исключать случайный проход людей (животных), въезд транспорта или затруднять проникновение нарушителей на территорию.

6. Ограждение МБДОУ «Детский сад № 31» не должно иметь лазов, проломов и других повреждений, а также незапираемых дверей, ворот и калиток.

7. Двери МБДОУ «Детский сад № 31» и его помещений должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку.

8. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях МБДОУ «Детский сад № 31» должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства. Стекла должны быть жестко закреплены в пазах.

9. В МБДОУ «Детский сад № 31» рекомендуется установить телефонные аппараты с автоматическим определителем номера, средствами аудиофиксации речевой информации.

10. В кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 31», на информационных стендах, в месте дежурства лиц, осуществляющий пропускной режим, размещается перечень контактных телефонов Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Вышний Волочек, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Вышний Волочек, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вышний Волочек, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Вышний Волочек.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

11. В настоящем Положении под пропускным режимом понимается комплекс мер, направленных на исключение фактов прохода в МБДОУ «Детский сад № 31» посторонних лиц, проезда на территорию образовательного учреждения постороннего транспорта.

12. Контроль за доступом лиц в МБДОУ «Детский сад № 31» осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

13. Пропускной режим осуществляется уборщиком служебных помещений, дежурным.

14. Спланировать в МБДОУ «Детский сад № 31» использование технических систем контроля доступа, обеспечивающих блокировку возможных путей несанкционированного проникновения в образовательное учреждение.

РАЗДЕЛ IV. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ.

17. Спланировать в МБДОУ «Детский сад № 31» оборудование всех помещений с постоянным или временным хранением материальных ценностей, а также все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты, короба и т.п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещение образовательного учреждения техническими средствами охранной сигнализацией.

18. Помещения МБДОУ «Детский сад № 31» оборудованы системой аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

19. МБДОУ «Детский сад № 31» оборудовано кнопкой тревожной сигнализации (далее КТС), которая установлена в месте дежурства уборщика служебных помещений, осуществляющего пропускной режим.

РАЗДЕЛ V. КОМПЕТЕНЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ «Детский сад № 31».

20. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

21. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

22. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

23. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» заполняет паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения (паспорт безопасности) как план мероприятий по предупреждению, ликвидации и минимизации последствий возможного террористического акта.

24. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и антитеррористической комиссией города Вышний Волочек Тверской области в части проведения тренировок по порядку действий персонала образовательной организации при совершении теракта, возникновении угрозы его совершения.

25. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» обеспечивает разработку графика инструктажей, занятий с персоналом образовательного учреждения по обучению их способам защиты и действиям в случае возникновения террористической угрозы или

«Детский сад № 31» от террористических угроз»
 утверждено приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №31»
 № 3 от 10.01.2020 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД 31»
 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка.	систематически	Заведующий
1.2.	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 31» при проведении праздников	сентябрь	Заместители заведующего по ВМР
1.3.	Проведение проверки групп и производственных помещений с целью определения соответствия нормам противопожарной и антитеррористической безопасности	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
1.5.	Организация взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 31» с представителями правоохранительных органов, отдела надзорной деятельности по городу Вышний Волочек и Вышневолоцкому району ГУ МЧС России по Тверской области.	январь	Заведующий
1.6.	Заключение договора на обслуживание АПС	январь	Заведующий
1.7.	Заключение договора на обслуживание канала прямой связи с Вышневолоцким отделом ГУ МЧС России по Тверской области	январь	Заведующий
1.8.	Заключение договоров на охрану МБДОУ «Детский сад № 31».	январь	Заведующий
1.9.	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности.	в течение учебного года	Заведующий

1.10.	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заведующий
1.11.	Осуществление контроля над соблюдением воспитанниками и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
II. Обучение работников и обучающихся.			
2.1.	Обучение мерам пожарной безопасности работников МБДОУ «Детский сад № 31»	систематически	Заместитель заведующего по АХЧ
2.2.	Обучение мерам безопасности работников МБДОУ «Детский сад № 31» при возникновении террористических угроз	систематически	Заместитель заведующего по АХЧ,
2.3.	Обучение работников в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ,
2.4.	Проведение практических тренировок отработки плана эвакуации.	1 раз в 3 месяца	Заместитель заведующего по АХЧ,
2.5.	Обучение мерам пожарной безопасности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31»	систематически	Воспитатели
2.6.	Обучение мерам безопасности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 31» при возникновении террористических угроз	систематически	Воспитатели
2.7.	Выполнение программы по разделу «Основы безопасности жизнедеятельности»	в течение учебного года	Воспитатели
III. Создание и укрепление материальной базы по безопасности МБДОУ «Детский сад № 31»			
3.1.	Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.2.	Приобретение методической литературы, наглядных пособий	в течение учебного года	Заместители заведующего по ВМР
3.3.	Отслеживание исправности системы АПС.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.4.	Отслеживание исправности работы радиосистемы передачи извещений «Стрелец – Мониторинг» на пульт управления в Вышневолоцкий отдел ГУ МЧС	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ

	России по Тверской области.		
3.5.	Отслеживание исправности тревожной кнопки на пульт охраны.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.6.	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее санитарным нормам и нормам безопасности.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.7.	Нормализация санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
3.8.	Проведение текущего ремонта МБДОУ «Детский сад № 31»	май-июль	Заведующий
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1.	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.2.	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.3.	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, заместители заведующего по ВМР
4.4.	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами, СИЗ.	сентябрь, февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
4.5.	Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в помещении МБДОУ «Детский сад № 31» и вне его (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Воспитатели групп
4.6.	Изучение с воспитанниками инструкций по технике безопасности	систематически	Воспитатели
4.7.	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Заместители заведующего по ВМР, медицинский работник
4.8.	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний.			
5.1.	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в МБДОУ «Детский сад № 31» и периодические медицинские осмотры	в течение учебного года	Медицинский работник

	воспитанников и сотрудников.		
5.2.	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
5.3.	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
5.4.	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Заместители заведующего по ВМР, воспитатели
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса.			
6.1.	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
6.2.	Своевременная подготовка питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	Помощники воспитателей
6.3.	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
6.4.	Установление рационального режима и отдыха работников и воспитанников.	систематически	Медицинский работник
6.5.	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Заместитель заведующего по АХЧ
6.6.	Оборудование медицинского кабинета средствами оказания первичной доврачебной помощи.	сентябрь	Медицинский работник

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»:

Брынцевская Н.И.

Пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов
зав. МБДОУ «Детский сад № 31»

